

屏東縣崇蘭國小午餐疑似食物中毒危機處理機制流程

壹、依據：

- 一、屏縣學校午餐工作參考手冊。
- 二、府教體字第 0970042018 號。

貳、目的：

- 一、迅速處理食物中毒事件，使學童傷害減到最輕。
- 二、預防中毒事件擴大，產生不必要傷亡。
- 三、迅速處理中毒事件善後，避免類似事件再發生。

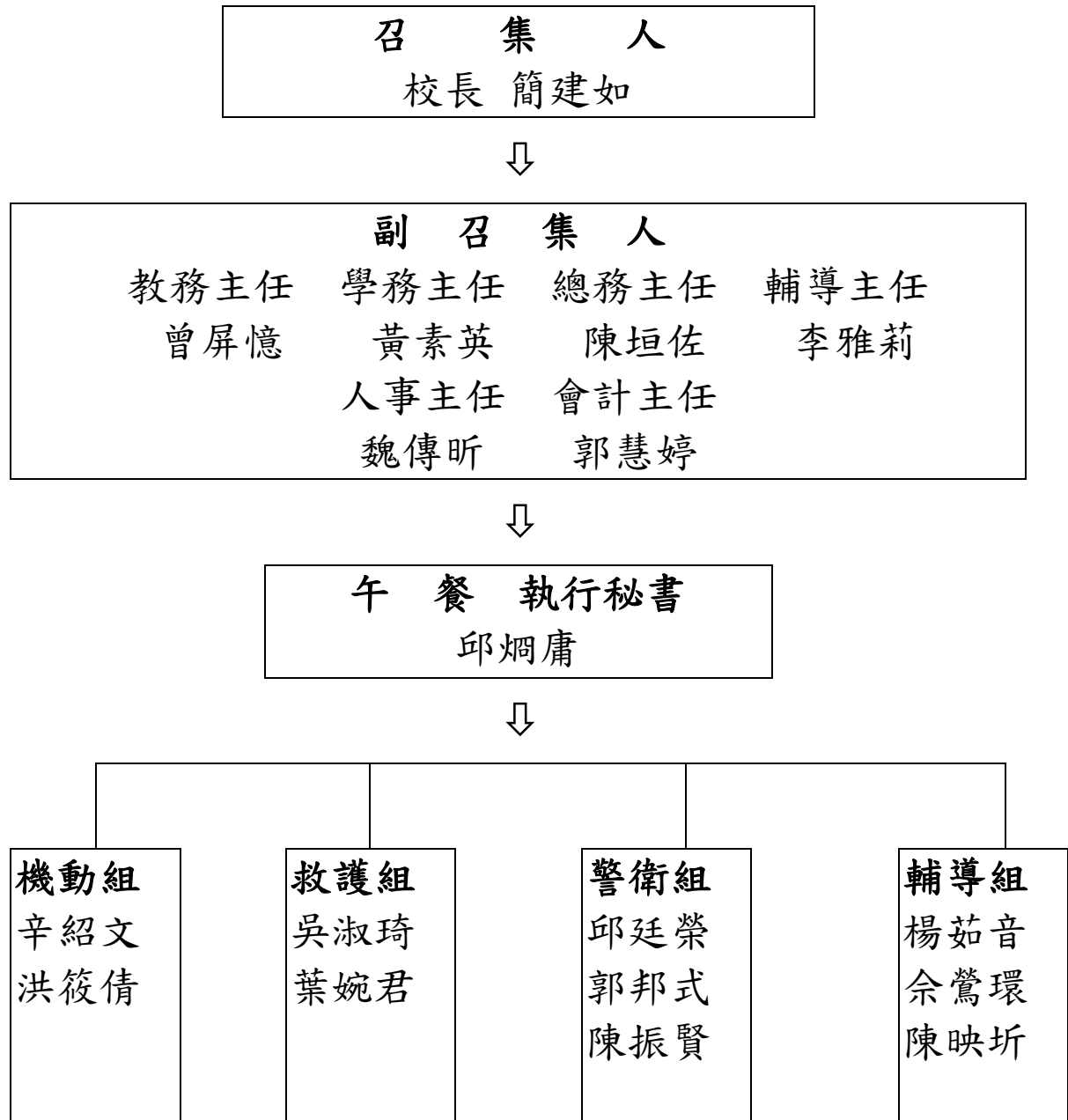
參、處理流程：

- 一、疑似事件發生時，應立即向學校報備，其程序為：
導師或現場教師→護理人員→午餐幹事→衛生組長→學務主任→校長
- 二、發現學童吃午餐後出現異狀後，級任老師立即將該學生送至健康中心，於專科教室或校內其他地點發生時，則由任課教師或發現者送至健康中心。
- 三、護理師判斷為食物中毒後，打電話至 119，請求派遣救護車支援，並通知該班導師，由導師打電話通知家長情況及送醫醫院。（不舒服情形屬一般狀況或特殊狀況，由護理人員依其專業能力判斷之，護理人員不在時，由教師自行依各自能力判斷。）
- 四、午餐幹事和衛生組長隨同救護車，至醫院了解情況，並隨時將醫生診斷情形及病房號碼等最新消息回報學務主任。
(必要時由學務主任安排調課或代課事宜)
- 五、校長及各處室主任組成【午餐食物中毒危機處理小組】，迅速針對中毒事件進行處理，由發言人統一對外發言。
- 六、護理師將學生食用殘餘食物、嘔吐物及廚房留樣檢體，送衛生單位檢驗。
- 七、若食物中毒與菜的來源有關，則通知廠商共同處理中毒學生的照顧，並進行醫療及保險理賠的協調。

八、學校將事情發生的經過及初步處理情形，以傳真或電話向教育主管機關報備，處理過程、結果及書面報告，於事件後再行送達主管機關。

九、事件後班級導師對學生之身心輔導及午餐衛生宣導。

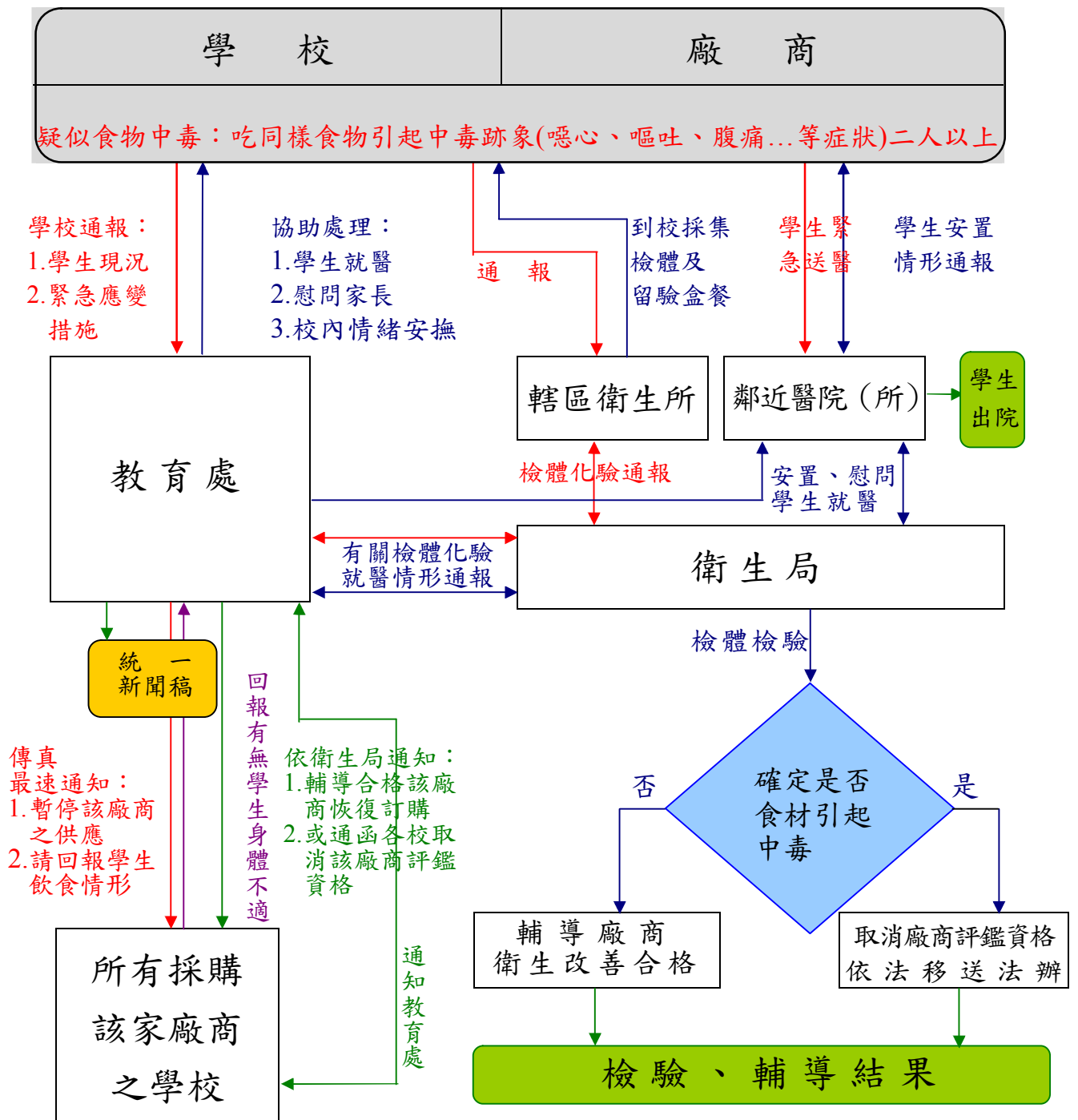
肆、午餐食物中毒危機處理小組成員



伍、午餐食物中毒危機處理小組成員職掌

職務	名稱	職掌
召集人	校長	召集處理小組人員處理一切事宜，並指定對外發言人。
副召集人	各處室主任	統籌意外事件處理。
執行秘書	午餐幹事 (營養師協助)	事件資料之調查、收集，登錄、危機小組會議記錄，受理事件通報。
機動組	生教組長	事件發生後各處室負責人應填寫校安事件即時通報表後交付生教組線上通報。對內外以及上級機關之通報聯繫事項。
機動組	組員	統籌校內各項器材支援。
救護組	組員	架設醫護站、醫護人員報到。 中毒嚴重學生實施安全急救及照護。 食物、排泄物、嘔吐物等檢體採集保管。 依檢傷分類安排學童送醫順序。 分配隨車護送就醫人員。 救護紀錄單送通報聯絡組。 協助辦理醫療住院手續(隨車護送者)。 送醫人員向通報聯絡組回報各送醫學生及就醫情況。
救護組	護理師	中毒事件證據之搜集保留及配合衛生單位進行檢驗工作。
警衛組	組員	維持現場及校園管制。
警衛組	組員	校園巡察、協助處理各項事宜。
輔導組	組員	統籌各項輔導事宜及各項資料彙整、學生之安撫及身心輔導。
副召集人	人事主任	提供相關法律問題諮詢服務。
<p>各班導師：協助處理班級學生各項偶發事件、疏散班級學生。填寫相關業務範圍之校安事件即時通報表。</p>		

陸、午餐食物疑似中毒處理流程圖



說明：

- 疑似食物中毒通報流程
- 疑似食物中毒回報作業
- 疑似食物中毒緊急處理作業
- 檢驗結果處理

午餐幹事
衛生組長

學務主任
教務主任
人事主任

輔導主任
總務主任
會計主任

校長